

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя Решение № 1
от 10 июля 2014 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением учредителя № 2 от 25 августа 2016 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Мастер-Класс»
(новая редакция)

Республика Татарстан
2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мастер-Класс», далее по тексту именуемое «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителем, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль использует исключительно в уставных целях.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мастер-Класс».
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».**

1.4. Местонахождение Учреждения: 420012, РТ, г. Казань, ул. Волкова, д.79, помещение 1. **Учреждение создано без ограничения срока деятельности в организационно-правовой форме - частное учреждение.**

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный, валютные и иные счета в отечественных и зарубежных банковских учреждениях.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество и в соответствии с уставными целями, поручениями Учредителя и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом.

1.10. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения со дня получения лицензии, выданной соответствующим органом исполнительной власти, и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является физическое лицо: **Уварова Анна Викторовна** (паспорт: 9209 № 710425, выдан Отделением в Ново-Савиновском районе отдела УФМС России по Республике Татарстан в г. Казани 18.09.2009 года), зарегистрированная по адресу: РТ, г. Казань, ул. Чистопольская, д.79, кв.323.

2.2. Учредитель имеет право:

- пользоваться услугами Учреждения на льготных условиях;
- осуществлять управление Учреждением;
- при необходимости для проверки хозяйственной деятельности назначать внешний аудит.

2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего устава;
- исполнять принятые на себя обязательства в отношении Учреждения.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями деятельности, для реализации которых создано Учреждения, являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

3.2. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- предоставление консультационных услуг по основным направлениям деятельности Учреждения;
- участие в различных объединениях, движениях и ассоциациях (союзах) юридических лиц;
- разработка оригинальных учебных планов и образовательных программ для достижения уставных целей;
- организация подготовительных курсов, секций, кружков и отделений по интересам;
- организация и осуществление полиграфической, рекламно-информационной деятельности для достижения уставных целей;
- организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий;
- разработка, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных, учебно-методических и справочных материалов, в том числе, и на лазерных дисках;

16 09 16

- осуществление предпринимательской деятельности, не противоречащей действующему законодательству РФ и основной цели Учреждения.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- образование профессиональное дополнительное по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обучение профессиональное по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. Практическое осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензирования, сертификации, получения патента и т.д.), осуществляется только после оформления этих разрешений.

3.5. Учреждение оказывает услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сферах производства;
- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих сферы производства.

4. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для выполнения трудовых функций;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся (слушателей) в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (слушателей);
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования обучающихся (слушателей);
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;
- жизнь и здоровье обучающихся (слушателей) и работников во время осуществления образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

16 09 16

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем Учреждения.

5.3. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют по доверенности от имени Учреждения, которое несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель может закрепить объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащее ему на праве собственности.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном владении в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим уставом.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.4. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- плата за оказание образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от собственной деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учреждением, являются собственностью Учреждения и используются только в уставных целях и не подлежат распределению между Учредителем и другими лицами.

6.9. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

6.10. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

6.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных целей Учреждения.

6.12. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению между Учредителем и другими лицами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Учреждения являются Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава;
- образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

16 09 16

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Полномочия Директора может осуществлять как Учредитель, так и третье лицо. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

7.4. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы;
- заключать договоры от имени Учреждения;
- организовывать бухгалтерский учёт;
- в соответствии с законодательством принимать и увольнять работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- открывать счета в банковских учреждениях;
- планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, утверждать штатное расписание, должностные инструкции;
- по согласованию с Учредителем определять надбавки к заработной плате;
- организовывать образовательный процесс, в том числе прием и отчисление обучающихся (слушателей);
- вести учет архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и обучающихся (слушателей);
- организовывать приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя; подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (слушателей);
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность перед Учредителем за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение формирует штат сотрудников на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель формирует сроком на 5 (пять) лет общее собрание работников. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.7. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по изменению положений Устава, локальных актов;
 - принятие участия в разработке Коллективного договора, принятие Коллективного договора и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
 - принятие участия в разработке и обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов органов Учреждения.

7.8. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 51% работников Учреждения. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании. Каждый работник обладает одним голосом.

7.9. Учредитель формирует педагогический совет сроком на 2 (два) года. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- рассмотрение планов работы Учреждения на новый учебный год, учебный план, календарный учебный

16 09 16

график;

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внесение предложений директору Учреждения, учредителям на поощрение (награждение) педагогических работников;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- контроль выполнения решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава педагогического совета. Решения на заседании педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

7.11. Ревизор назначается Учредителем сроком на 2 года.

7.12. Ревизор является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, его представительств и филиалов и подотчетен Учредителю Учреждения. Директор не может быть назначен Ревизором Учреждения.

7.13. Ревизор Учреждения вправе:

- контролировать финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществлять ревизию расходов денежных средств и материальных ценностей;
- проверять сроки и правильность ведения бухгалтерской отчетности и делопроизводства.

7.14. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

7.15. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и объяснений. О результатах проверок Ревизор информирует Учредителя Учреждения.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной отчетности несет Директор Учреждения.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся (слушателей), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (слушателями).

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

9.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (слушателей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

16 09 16

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование) Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию.

Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Порядок реорганизации предусмотрен действующим законодательством.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами и находившееся в оперативном управлении, возвращается учредителю. Остальное имущество направляется на цели реорганизации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий устав может быть изменен и дополнен только Учредителем Учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации некоммерческих организаций.

В документе пропущено пронумеровано

№

Севид

() лист(ов)
Уварова С.Г.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 августа 2014 года, ОГРН 1141600003082 (учетный номер 1614040539)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 23 сентября 2016 года за № 7161690262749

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено восемь листов

И.о.начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



А.И. Галяутдинов

30 » сентября 2016 г.