



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«МАСТЕР-КЛАСС»

Отчёт о результатах
самообследования

Лист 1 из 10

Утверждаю:

Директор

ЧОУ ДПО «Мастер – класс»

Р.Р. Ахметзянов

2019 г.



ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«МАСТЕР-КЛАСС»

Казань, 2019 год



1. Введение

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО «МАСТЕР-КЛАСС» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с 14.05.18 г. по 25.05.18 г. в Организации проводилось самообследование.

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов образовательной деятельности, итогом которого является отчет о самообследовании.

Для проведения самообследования приказом директора № 7/1 от 27.03.2018 г. была создана комиссия в составе:

Председатель – Ахметязнов Р.Р. – директор;

Члены комиссии:

Родионова Н.Н. – методист;

Евдокимов Д.В. – преподаватель.

В процессе самообследования проведена оценка порядка организации образовательной деятельности, системы управления Учреждения, порядка осуществления образовательной деятельности, кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технического оснащения образовательной деятельности.

Для самообследования были использованы локальные нормативные акты и распорядительная документация Учреждения, учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

2. Порядок организации образовательной деятельности

Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «МАСТЕР-КЛАСС».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «МАСТЕР-КЛАСС».

Организационно-правовая форма: частное образовательное учреждение.

Учредитель Учреждения: гражданка Российской Федерации Уварова Анна Викторовна.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волкова, д. 79, помещение 1.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волкова, д. 79.

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ: 20.08.2014 г.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1141600003082.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 1655259648

Код причины постановки на учет (КПП): 165501001.

Фамилия, имя, отчество руководителя, наименование должности: Ахметзянов Рустем Рашитович, директор.

Телефон: 8(843) 236-43-71.

Адрес электронной почты: umc-antc@mail.ru.



Сайт «в сети «Интернет»: master-klass116.ru.

Учреждение осуществляет деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании Устава (утвержден в новой редакции Решением единственного учредителя № 2 от 25 августа 2016 г.), лицензии, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан (серия 16Л01 № 0005754 от 23.05.2017 г.).

К основным нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере образования, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 706);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.08.2013 г., регистрационный № 29444);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 г.);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816);

- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462, с изменениями, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 (ред. от 27.11.2017 г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 г. № 33423).

- другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

К основным локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;

- Положение о ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;

- Положение об итоговой аттестации;

- Положение о регулировании социально-трудовых отношений;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила внутреннего распорядка слушателей;

- Положение о Комиссии по трудовым спорам;



- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о сайте;
- Положение о делопроизводстве и документообороте;
- Положение о порядке взаимодействия между ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» и слушателями;
- Положение о порядке оформления, выдачи и хранения бланков документов о квалификации;
- Положение о самообследовании;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об обработке персональных данных;
- Положение об оплате труда;
- Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение об охране здоровья слушателей;
- Положение об охране труда;
- Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Ревизоре;
- инструкции по безопасности и охране труда;
- должностные инструкции;
- приказы директора.

Локальные нормативные акты разработаны на основании нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования с учетом региональных условий и особенностей Учреждения, утверждены в установленном порядке и введены в действие приказами директора.

Вывод: Учреждение располагает необходимыми локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, которые разработаны на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

3. Система и структура управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание работников. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с Положением о общем собрании работников.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который избирается Общим собранием работников и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и действующим законодательством. Директор по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет, заседания которого проходят не реже 2 (двух) раз в год. Председателем педагогического



совета является директор Учреждения. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Органом контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подотчетным учредителю Учреждения, является Ревизор, который осуществляет проверку не реже одного раза в год и действует в соответствии с Положением о Ревизоре.

Компетенции Директора Учреждения, Общего собрания работников, Педагогического совета, Ревизора юридически закреплены Уставом Учреждения.

Органы управления Учреждением, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке, активно участвуют в решении стратегических вопросов развития Учреждения.

Система взаимодействия с участниками образовательных отношений организована и регламентируется соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке:

- Положение о регулировании социально-трудовых отношений;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Положение о Комиссии по трудовым спорам;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке взаимодействия между ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» и слушателями;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об оплате труда;
- Положение об охране здоровья слушателей;
- Положение об охране труда.

Вывод: структура и система управления Учреждением в полной мере отвечают принципам самоуправления и единоначалия, направлены на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ и соответствуют требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Устава Учреждения.

4. Порядок осуществления образовательной деятельности

Образовательный процесс в Учреждении, осуществляемый в течение всего календарного года на русском языке, регламентируется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, Положением о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

В 2018 году Учреждение функционировало в следующем режиме: продолжительность учебной недели – 5 дней, академического часа - 45 минут, перерывов между занятиями – не менее 10 минут, режим занятий - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Прием на обучение проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка слушателей, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

При осуществлении образовательной деятельности Учреждение реализовывает программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.



Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, разработанных на основе квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (при наличии) или квалификационных требований, установленных профессиональными стандартами:

- Электросварщик ручной сварки;
- Электросварщик на полуавтоматических и автоматических машинах;
- Сварщик термитной сварки;
- Сварщик на машинах контактной сварки (полимерные материалы);
- Газорезчик;
- Контролер сварочных работ.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанных на основе квалификационных требований, установленных профессиональными стандартами, квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (при наличии):

- Визуальный и измерительный контроль материалов и сварных соединений;
- Магнитный контроль материалов и сварных соединений;
- Капиллярный контроль материалов и сварных соединений;
- Контроль течеисканием материалов и сварных соединений;
- Радиационный контроль материалов и сварных соединений;
- Ультразвуковой контроль материалов и сварных соединений;
- Руководство и контроль производственной деятельности сварочного участка (цеха);
- Технологическая подготовка и технологический контроль производственной деятельности сварочного участка (цеха).

Количество выпускников по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам за 2018 г.:

№	Наименование образовательной программы	Количество выпускников
1	Электросварщик ручной сварки	21
2	Электросварщик на полуавтоматических и автоматических машинах	-
3	Сварщик термитной сварки	22
4	Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки	10
6	Контролер сварочных работ	1
7	Визуальный и измерительный контроль материалов и сварных соединений	60
8	Ультразвуковой контроль материалов и сварных соединений	20
9	Радиационный контроль материалов и сварных соединений	2
10	Магнитный контроль материалов и сварных соединений	8
11	Капиллярный контроль материалов и сварных соединений	5
12	Контроль течеисканием материалов и сварных соединений	2



13	Руководство и контроль производственной деятельности сварочного участка (цеха)	43
14	Технологическая подготовка и технологический контроль производственной деятельности сварочного участка (цеха)	13
	ИТОГО:	207

Структура образовательных программ соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.08.2013 г., регистрационный № 29444), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 г.) и включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- категории слушателей;
- трудоемкость обучения;
- форму обучения;
- учебный план, содержащий перечень учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия;
- содержание тем программы;
- условия (организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические, материально-технические) реализации программы;
- систему оценки результатов освоения программы;
- учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

Все образовательные программы снабжены аннотациями, размещенными на сайте Учреждения в сети «Интернет».

В процессе осуществления образовательной деятельности образуются и хранятся в установленном порядке следующие документы:

- договоры на оказание платных образовательных услуг;
- приказы о зачислении /отчислении слушателей;
- личные дела слушателей (заявление о приеме на обучение на имя директора Учреждения, копия документа об образовании (обучении), копия документа о квалификационном разряде (классе, категории), копии иных документов, необходимые для прохождения обучения по конкретной программе);
- приказы о создании аттестационных комиссий;
- журналы учебных занятий;
- протоколы заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей;
- заключения о выполнении практической квалификационной работы;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

Документирование образовательной деятельности в Учреждении организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме и регламентируется Положением о делопроизводстве и документообороте. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства Учреждения и имеют реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.



Документы, образующиеся в процессе осуществления образовательной деятельности, хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

Учебными планами образовательных программ, реализуемых Учреждением, предусмотрены текущий контроль успеваемости слушателей, промежуточная и итоговая аттестация. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей и задач реализуемых образовательных программ.

Формами текущего контроля и промежуточной аттестации являются устный опрос, тестовый контроль. Результаты текущего контроля специальным образом нигде не фиксируются, результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий.

Итоговая аттестация по завершению освоения программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители организаций - работодателей.

Итоговая аттестация по завершению освоения дополнительных профессиональных программ проводится в виде итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

Темы практических квалификационных работ (далее – ПКР) и итоговых аттестационных работ имеют практико-ориентированный характер и определяются Учреждением самостоятельно на основе анализа требований соответствующих профессиональных стандартов, актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда, результатов обсуждения с заинтересованными работодателями. Перечень тем и содержание ПКР и итоговых аттестационных работ определены локальным нормативным актом Учреждения.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам регламентируется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности и Положением об итоговой аттестации.

При осуществлении образовательной деятельности Учреждением постоянно проводится поиск, создание, внедрение образовательных инноваций, направленных на удовлетворение потребностей участников учебно-образовательного процесса. Используются активные и интерактивные формы обучения, в процессе которых слушатели максимально активизируют познавательные потребности и способности, отрабатывают практические навыки, исходя из целей и задач осваиваемых образовательных программ.

В процессе проведения лекций педагогическими работниками широко используются современные технические средства - компьютеры, мультимедийное оборудование.

Содержание тестовых заданий, применяемых для текущей и итоговой аттестации, соответствует целям тестирования, проверяемым знаниям, уровню современного состояния науки и техники, материалам прочитанных лекций или рекомендуемых учебников. В тестовые задания включены основные, значимые положения, которые слушатель должен знать в результате изучения тем осваиваемой образовательной программы.

Для расширения возможностей доступа к организационной, учебно- методической информации Учреждение по локальной сети и по сети «Интернет» использует сайт Учреждения master-klass116.ru (лента новостей, задания, отчеты о событиях и др.), электронную почту и другие коммуникационные ресурсы.

Вывод: структура реализуемых Учреждением образовательных программ, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам соответствуют требованиям, установленным



нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в наличии имеются и в установленном порядке хранятся все необходимые документы, образующиеся в процессе осуществления образовательной деятельности, при проведении обучения достаточно широко используются инновационные образовательные технологии, кроме дистанционных.

5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют педагогические работники, работающие на условиях договоров гражданско-правового характера, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Преподаватели теоретического и практического обучения удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в образовательных программах, имеют высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемой программе, без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю деятельности.

Вывод: кадровые условия, уровень квалификации и состав педагогических работников Учреждения, реализующих основные и дополнительные образовательные программы, соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами, регулиющими отношения в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, педагогические работники Учреждения систематически повышали свой профессиональный уровень за период обследования.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности комплектуется на основе требований реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

Слушатели Учреждения обеспечиваются необходимой литературой, методическими пособиями и материалами, указанным в осваиваемых образовательных программах.

Слушатели Учреждения обеспечиваются доступом к ресурсам сети «Интернет», в т. ч. к системе NormaCS, содержащей электронные тексты более чем 150 тысяч нормативных документов, действующих в РФ (технические регламенты, национальные стандарты, общероссийские классификаторы, своды правил, технологические карты и т.п.).

Учреждение имеет персональные компьютеры (11 шт.) с установленным лицензионным программным обеспечением, операционными системами Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010. В компьютерном классе проведена локальная сеть, что позволяет использовать в учебном процессе сетевые технологии. Класс оборудован мультимедийными средствами отображения и звуковещания.

Вывод: образовательный процесс в Учреждении обеспечен учебной и методической литературой, пособиями, указанным в реализуемых образовательных программах.

7. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности

Образовательная деятельность Учреждения проводится в арендованных помещениях, расположенных по адресам: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волкова, д. 79, помещение 1 (теоретическое обучение), Республика Татарстан, г. Казань, ул. Курская, д. 10 (практическое



обучение).

Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения включает:

- аудитории для проведения теоретического обучения, укомплектованные в достаточном количестве мебелью и необходимыми техническими средствами обучения, отвечающими современным требованиям;

- административные и служебные помещения;

- учебно- производственную базу для проведения практического обучения, оснащенная необходимым оборудованием, оснасткой, инструментами по каждой реализуемой программе;

- медиатеку, содержащую печатные, электронные, мультимедийные документы и книги по каждой реализуемой программе, оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через локальную сеть Учреждения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- персональные компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением, операционными системами Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010.

Все используемые помещения соответствуют требованиям охраны труда, санитарных норм и правил, оснащены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, планами эвакуации при пожаре.

Организация питания слушателей осуществляется по договору с ИП Варисовым К. Т. (РТ, г. Казань, ул. Бутлерова, д.56, кафе «Тумарис»).

Медицинское обслуживание слушателей осуществляется по договору с ФГБУЗ «Поликлиника Казанского научного центра Российской академии наук» (РТ, г. Казань, ул. Муштары, д.33).

Учреждение располагает условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные помещения: для вызова сопровождающего установлена кнопка вызова, имеются расширенные дверные проемы с оборудованными пандусами и поручнями.

Вывод: документы, подтверждающие наличие и использование материально-технической базы, оборудования, оснащения, обеспечивающих достижение слушателями требований, установленных реализуемыми образовательными программами, в Учреждении имеются, в помещениях соблюдены меры противопожарной безопасности, образовательный процесс обеспечен оборудованием, оснасткой, инструментами для достижения слушателями требований, установленными реализуемыми образовательными программами.

Председатель

Члены комиссии:

Р.Р. Ахметзянов

Н.А. Родионова