

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР - КЛАСС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

Р.Р. Ахметзянов



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа преподавателей к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам**

П – 27 -18

г. Казань 2018 г.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО: заместитель директора ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» Уварова С.Г.
2. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 4 от «26» марта 2018г.
3. ВВЕДЕНО впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам	П – 27 -18 стр. 2 из 7
---------------------------	--	---------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Нормативные и методические документы	4
3. Термины и определения	4
4. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных	4
5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам	5
6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	5
Лист ознакомления	6
Лист учета изменений	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» (далее – Организация).

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преподаватели имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам образовательного процесса.

1.3. Доступ преподавателей к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 3 статьи 47);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав и иные локальные нормативные акты Организации, регламентирующие образовательную деятельность.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне организации и регулирующее ее внутреннюю деятельность.

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

4.1. Доступ преподавателей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Организации осуществляется со стационарно установленных персональных компьютеров, а также ноутбуков, подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» преподавателю предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется устным распоряжением директора Организации.

4.4. Преподавателям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- электронные методические материалы по реализуемым образовательным программам.

4.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам	П – 27 -18 стр. 4 из 7
---------------------------	--	---------------------------

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Преподавателям по их запросам могут выдаваться во временное пользование печатные методические материалы, обеспечивающие реализацию конкретной образовательной программы.

4.3. Выдача преподавателям во временное пользование печатных методических материалов, осуществляется методистом.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ преподавателей к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в течение времени, определенного расписанием занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторов и т.п.) осуществляется по устному распоряжению директора Организации.

5.3. Для тиражирования учебных и методических материалов преподаватели имеют право пользоваться МФУ.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые преподавателями при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Разработала:

Зам. директора _____ С.Г. Уварова

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам	П – 27 -18 стр. 5 из 7
---------------------------	--	---------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов	Подпись ответственного

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись