



## **Предисловие**

1. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 4 от «26» марта 2018 г.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об общем собрании работников ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» П-20-17, утвержденного приказом директора №5 от 20.02.2017г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об общем собрании работников ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 20 -18 стр. 2 из 8
---------------------------	--	---------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 4
2. Термины и определения	4
3. Функции, права и обязанности Общего собрания	4
4. Порядок формирования и документация Общего собрания	5
Лист ознакомления	7
Лист учета изменений	8



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, полномочия, права, организацию деятельности Общего собрания работников ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» (далее – Организация).

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

1.3. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными документами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, уставом, локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Работник** - это физическое лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем на выполнение определенной работы в соответствии со своей квалификацией и своими способностями.

2.1.2. **Работодатель** — физическое или юридическое лицо (организация), нанимающее для работы одно или более лиц.

2.1.3. **Слушатели** – лица, осваивающие образовательные программы.

2.1.4. **Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

## 3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Основными функциями Общего собрания являются:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации, выработка мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей;

- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение учредителем и/или директором Организации;

- внесение на рассмотрение директору или учредителю Организации предложений по совершенствованию работы Организации;

- рекомендации к поощрению (награждению) работников Организации;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об общем собрании работников ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 20 -18 стр. 4 из 8
---------------------------	--	---------------------------



- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В компетенцию Общего собрания не входит рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

3.3. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, Организации, органы местного самоуправления, общественные организации;
- истребовать у директора или учредителя Организации необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых информации и документов;
- использовать принадлежащие Организации средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;
- направлять учредителю Организации, органам местного самоуправления и должностным лицам Организации заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Общим собранием решения;
- совершать иные действия для собирания доказательств по спору в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- выносить на рассмотрение Общего собрания предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Общего собрания;
- подписывать протоколы заседаний, а также излагать особое мнение, в случае несогласия с принятым на заседании Общего собрания решением по какому-либо вопросу, при этом особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений;
- привлекать, по согласованию с председателем Общего собрания, специалистов для подготовки материалов к заседанию Общего собрания.

3.4. Члены Общего собрания обязаны:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки, подготовке решений, проявлять объективность и принципиальность при голосовании;
- соблюдать конфиденциальность.

3.5. Члены Общего собрания несут ответственность за:

- своевременность и качество исполнения своих обязанностей в рамках функционирования Общего собрания;
- объективность, независимость и непредвзятость принимаемых ими решений;
- разглашение конфиденциальной информации.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание может быть создано по инициативе работников Организации, учредителей Организации или директора Организации. С решением о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, избранный простым большинством голосов сроком не более, чем на один год.

4.5. Председатель Общего собрания:

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об общем собрании работников ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 20 -18 стр. 5 из 8
---------------------------	--	---------------------------



- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует работу Общего собрания;
  - представляет Общее собрание во взаимоотношениях с другими организациями, органами муниципального и государственного управления;
  - ведет заседания Общего собрания;
  - оформляет решения и контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.6. При отсутствии председателя, его функции осуществляет заместитель, избранный членами Общего собрания простым большинством голосов.
- 4.7. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, избранный простым большинством голосов сроком не более, чем на один год.
- 4.8. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Каждый член общего собрания имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.6. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.7. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Организации становятся обязательными для исполнения, и доводятся до всех работников Организации не позднее, чем в течение десяти дней после заседания.
- 4.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом не позднее 3-х дней с даты заседания Общего собрания, в котором указываются:
- наименование организации;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов повестки дня;
  - результаты голосования;
  - предложения и замечания участников Общего собрания;
  - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
  - решения.
- 4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.10. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.11. Документация Общего собрания постоянно хранится в архиве Организации.

<p>ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»</p>	<p>Положение об общем собрании работников ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»</p>	<p>П – 20 -18 стр. 6 из 8</p>
-----------------------------------	--	-----------------------------------



