

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР - КЛАСС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

 Р.Р. Ахметзянов

«15» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА
ЧОУ ДПО «МАСТЕР - КЛАСС»**

П – 22 -18

г. Казань 2018 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 4 от «26» марта 2018 г.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об охране труда ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» П-22-17, утвержденного приказом директора №5 от 20.02.2017г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об охране труда	П – 22 -18 стр. 2 из 12
------------------------	---------------------------	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины и определения	4
3. Права и обязанности работодателя, работника, слушателей в области охраны труда	5
4. Соответствие производственных объектов требованиям охраны труда	8
5. Организация соблюдения требований охраны труда	9
6. Организация расследования несчастных случаев	9
7. Ответственность за нарушение требований охраны труда	10
Лист ознакомления	11
Лист учета изменений	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления работы по охране и безопасности труда, обязанности директора (работодателя), работников и слушателей в ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» (далее – Организация) по обеспечению безопасных и комфортных условий труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом Организации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всей территории и помещениях Организации и обязательны для всех работников Организации и лиц, участвующих в образовательной деятельности Организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.1.2. **Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.1.3. **Несчастный случай со слушателем** - событие, повлекшее за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть слушателя, если указанное событие произошло до начала, во время проведения и после окончания учебных занятий, во время установленных перерывов между учебными занятиями, время которых определены правилами внутреннего распорядка слушателей, и иными локальными нормативными актами, при осуществлении иных действий слушателя, совершаемых в интересах образовательной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

2.1.4. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.1.5. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.1.6. **Образовательная деятельность** - организация и осуществление учебного процесса по образовательным программам, начиная с момента зачисления слушателя на обучение до момента завершения обучения, либо отчисления слушателя в связи с невыполнением условий договора о предоставлении платных образовательных услуг.

2.1.7. **Работник** - физическое лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем на выполнение определенной работы в соответствии со своей квалификацией и своими способностями.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об охране труда	П – 22 -18 стр. 4 из 12
------------------------	---------------------------	----------------------------

2.1.8. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.1.9. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.1.10. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.1.11. **Слушатели** – лица, осваивающие образовательные программы.

2.1.12. **Специальная оценка условий труда** - комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника, проводимых на уровне Организации.

2.1.13. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.1.14. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ, РАБОТНИКА, СЛУШАТЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда осуществляется распределением обязанностей между должностными лицами Организации на всех уровнях управления.

3.2. Директор Организации в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников и слушателей на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и слушателей;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных помещений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и слушателей при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между главным бухгалтером, руководителями структурных подразделений, лицом, на которого возложено исполнение функций ответственного по охране труда, Комиссией по охране труда;

- определяет ответственность главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, лица, на которого возложено исполнение функций ответственного по охране труда, Комиссии по охране труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- обеспечивает соблюдение установленного нормативными (правовыми) документами по вопросам охраны труда порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;

- содействует работе Комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников и слушателей об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников и слушателей в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.3. Главный бухгалтер в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает контроль учета средств, расходуемых на осуществление мероприятий по реализации процедур по улучшению условий и охраны труда в соответствии с номенклатурой затрат;

- своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по реализации процедур по улучшению условий и охраны труда;

- организует контроль учета средств, расходуемых на возмещение ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий;

- обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей Организации для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

3.4. Руководитель структурного подразделения в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
 - содействует работе Комиссии по охране труда;
 - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - организует проведение подготовки по охране труда;
 - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - принимает меры по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует директора Организации об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подразделения;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) лица, на которое возложено исполнение функций ответственного по охране труда;
 - приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
 - при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
- 3.5. Работники и слушатели Организации в порядке, установленном законодательством:
- обеспечивают соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения слушателей, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ (преподавателя);
 - проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
 - содержат в чистоте свои рабочие места;
 - перед началом рабочего дня проводят осмотр своих рабочих мест;
 - следят за исправностью оборудования и инструментов на своих рабочих местах;
 - докладывают о выявленных при осмотре своих рабочих мест недостатках своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;
 - правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об охране труда	П – 22 -18 стр. 7 из 12
------------------------	---------------------------	----------------------------

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя (преподавателя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действуют в соответствии с утвержденным в Организации порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.6. Лицо, на которое возложено исполнение функций ответственного по охране труда в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Организации, координирует работу структурных подразделений Организации;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников и слушателей, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов Организации по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.7. Обязанности Комиссии по охране труда определяются «Положением о Комиссии по охране труда», которое утверждается приказом директора Организации.

3.8. Распределение обязанностей по охране труда руководителей, должностных лиц и работников оформляется документально в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами и фиксируется в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

4. СООТВЕТСТВИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Текущая деятельность Организации, а также производственное оборудование должны соответствовать требованиям охраны труда.

4.2. Запрещаются применение при проведении обучения вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров и оказание услуг, для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об охране труда	П – 22 -18 стр. 8 из 12
------------------------	---------------------------	----------------------------

4.3. Производственное оборудование, материалы, средства индивидуальной и коллективной защиты, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Организации назначено лицо, на которое возложено исполнение функций ответственного по охране труда и пожарной безопасности, имеющего соответствующую подготовку в этой области.

5.2. По инициативе работодателя в Организации создана Комиссия по охране труда. Порядок создания, состав Комиссии и ее функции определяются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Обеспечение соблюдения требований охраны труда достигается путем реализации следующих процедур:

- подготовки работников по охране труда (инструктажи по охране труда, стажировка на рабочем месте, обучение по охране труда в образовательных организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда, подготовка по вопросам охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим);

- подготовки слушателей по охране труда (инструктажи по охране труда, подготовка по вопросам охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим в рамках реализуемых образовательных программ);

- проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с законодательством о специальной оценке условий труда и иными нормативными правовыми актами РФ, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- управления профессиональными рисками (разработка программ проведения инструктажей по охране труда и инструкций по охране труда с учетом функций, выполняемых работниками Организации, а также слушателями, размещение на рабочих местах плакатов по охране труда и предупреждающих об опасности знаков, реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников или слушателей, использование средств индивидуальной защиты);

- организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников (прохождение за счет средств Организации ежегодных медицинских осмотров работников);

- обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха (обеспечение рационального использования режима труда (занятий), обеспечение перерывов для приема пищи и отдыха);

- обеспечения работников средствами индивидуальной (специальная одежда, специальная обувь, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании) и коллективной защиты (местная вентиляция, кондиционирование воздуха, отопление, воздушно-тепловые завесы, знаки безопасности, осветительные приборы, светофильтры), смывающими и обезвреживающими средствами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

6.1. Порядок действий работников и слушателей при возникновении несчастного случая установлен инструкциями по охране труда, инструкцией о мерах пожарной безопасности, утвержденными директором Организации.

6.2. В случае возникновения несчастного случая руководство Организации обязано:

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об охране труда	П – 22 -18 стр. 9 из 12
------------------------	---------------------------	----------------------------

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и предотвращению воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования обстановку, сложившуюся на момент несчастного случая, если это не приведет к аварии или новым травмам, а если это невозможно, то зафиксировать обстановку (сделать схему, фотографию, провести видеосъемку и т.п.);
- предоставить информацию об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6.3. Расследование несчастных случаев, а также оформление отчетных документов проводится в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение расследований несчастных случаев.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные могут быть привлечены дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в соответствии со ст. 419 Трудового кодекса Российской Федерации.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об охране труда	П – 22 -18 стр. 10 из 12
------------------------	---------------------------	-----------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов	Подпись ответственного

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись