

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР - КЛАСС»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»


А.В. Уварова

« 02 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

П – 03 -20

г. Казань 2020 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора №10 от «02» сентября 2020г.

2. ВВЕДЕНО взамен Положения об итоговой аттестации П-03-18, утвержденного приказом директора №4 от 26.03.2018г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Нормативные и методические документы	4
3. Термины и определения	4
4. Требования к проведению итоговой аттестации	5
5. Критерии оценивания слушателей	6
6. Аттестационная комиссия	7
Приложение 1. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, освоивших основную программу профессионального обучения	9
Приложение 2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу	10
Приложение 3. Форма Заключения о выполнении практической квалификационной работы	11
Лист ознакомления	12
Лист учета изменений	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения итоговой аттестации по завершению освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ слушателями ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» (далее – Организация).

1.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие в полном объеме образовательную программу, получившие удовлетворительные оценки в ходе проведения промежуточной аттестации.

1.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

2. НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст. 11, глава 10 ст. 75, 76);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 г.);

- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки РФ № АК-820/06 от 30 марта 2015 г.).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, получаемое дополнительно к начальному профессиональному образованию, среднему или высшему профессиональному образованию, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Квалификационный экзамен - форма определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность - организация и осуществление учебного процесса по образовательным программам, начиная с момента зачисления слушателя на обучение до момента завершения обучения, либо отчисления слушателя в связи с невыполнением условий договора о предоставлении платных образовательных услуг.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для

выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Реферат — доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Слушатели – лица, осваивающие образовательные программы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, целью которой является определение соответствия полученных слушателями знаний, умений и навыков реализуемым образовательным программам.

4.2. Итоговая аттестация по завершению освоения программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.2.1. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (далее – ПКР) и теоретический экзамен в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

4.2.2. Темы ПКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, иметь практико-ориентированный характер и определяются Организацией на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- результатов обсуждения с заинтересованными работодателями.

Перечень тем и содержание ПКР определяются локальным нормативным актом Организации.

4.3. Итоговая аттестация по завершению освоения дополнительных программ профессиональной переподготовки проводится в виде одного или нескольких аттестационных испытаний: итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

4.3.1. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3.2. Темы итоговых аттестационных работ определяются Организацией.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.4. Итоговая аттестация по завершению освоения дополнительных программ повышения квалификации проводится в форме экзамена, зачета, защиты реферата, расчетно-графической работы, проекта, тестирования, собеседования, опроса или других видах, предусмотренных программой.

4.5. Теоретический экзамен проводится в виде устного ответа на экзаменационные вопросы по билетам, составленным не менее, чем из трех вопросов по темам учебного плана, или в форме компьютерного тестирования.

Теоретический экзамен считается успешно пройденным только в случае получения положительной оценки.

4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и/или Диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, и выдаётся свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего.

4.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.8. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами, не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации и объявления ее результатов.

4.9. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. По результатам теоретического экзамена выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы экзамена;

- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, допустившему существенные ошибки при ответе на вопросы экзамена;

- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, допустившему 1-2 несущественные ошибки при ответе на вопросы экзамена;

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, не допустившему ошибок при ответе на вопросы экзамена.

5.2. При оценке ПКР учитываются:

- организация рабочего места;

- качество выполненных работ;

- подготовка к работе (материалов, оборудования);

- соблюдение технологического процесса;

- соблюдение правил по безопасности труда;

- правильность выполнения трудовых приёмов;

- выполнение норм времени;

- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;

- умение пользоваться технической документацией.

5.3. По результатам выполнения ПКР выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему овладение планируемыми умениями, предусмотренными программой, допустившему серьезные ошибки в соблюдении технологии выполнения работ, пользовании оборудованием, инструментами, приспособлениями, не выполнившего работу в установленную норму времени, не соблюдавшего требования безопасности труда и организации рабочего места, не справившемуся с выполнением ПКР;

- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых умений, предусмотренных программой, допустившему существенные ошибки в соблюдении технологии выполнения работ, пользовании оборудованием, инструментами, приспособлениями, не выполнившего работу в установленную норму времени, показавшему

неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями, допускаяшему нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места, допустившему погрешности в выполнении ПКР;

- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых умений, предусмотренных программой, допустившему одну-две ошибки в соблюдении технологии выполнения работ, выполнившего работу в установленную норму времени, с соблюдением требований безопасности труда и организации рабочего места, выполнивший ПКР с установленным качеством;

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых умений, навыки умелого пользования оборудованием, инструментами, приспособлениями, полное соблюдение технологии выполнения работ, выполнившего работу в установленную норму времени, с соблюдением требований безопасности труда и организации рабочего места, выполнивший ПКР с установленным качеством.

5.4. Слушатели, получившие за выполнение ПКР неудовлетворительную оценку, к теоретическому экзамену не допускаются.

6. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Организации назначаются аттестационные комиссии (далее – АК).

Аттестационные комиссии создаются по каждой образовательной реализуемой программе.

6.2. Председателем АК назначается лицо, не работающее в Организации, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки слушателей.

Председатель организует и контролирует деятельность АК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.3. Члены АК формируются из преподавательского состава и работников Организации, а также из лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов данного профиля, представителей работодателей, их объединений.

6.4. АК в своей деятельности руководствуется Положением о ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» и другими локальными нормативными актами Организации.

6.5. В АК не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов, в т.ч. проводившие обучение (подготовку) слушателя или являющиеся его работодателем.

6.6. Основными функциями АК являются:

- комплексная оценка уровня подготовленности слушателей и соответствие полученных знаний, умений, навыков реализуемым образовательным программам;

- решение вопроса о выдаче слушателям документа о профессиональном обучении или о дополнительном профессиональном образовании.

6.7. В АК предоставляются в следующие документы:

- приказ о зачислении в группу;

- оформленный журнал теоретического и практического обучения;

- результаты промежуточной аттестации;

- результаты практической квалификационной работы по программе профессионального обучения.

6.8. На основании представленных в АК документов председатель организует и контролирует проведение итоговой аттестации.

6.9. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения итоговой аттестации после оформления в установленном порядке протоколов заседаний АК.

6.10. Решения АК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

6.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность ее пройти без отчисления из Организации.

6.12. Дополнительные заседания АК организуются в установленные Организацией сроки, но не позднее тридцати календарных дней после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.13. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложения 1, 2), Заключением о выполнении практической квалификационной работы (Приложение 3) и хранятся в архиве Организации.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, освоивших основную программу профессионального обучения

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, прошедших переподготовку / повышение квалификации по основной программе профессионального обучения

_____ (наименование программы)

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. занимаемая должность и наименование организации)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных слушателей, завершивших переподготовку / повышение квалификации по основной программе профессионального обучения

_____ (наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность/ профессия	Год рождения, образование	Место работы	Результат итоговой аттестации	
					Отметка за выполнение ПКР	Отметка за теоретический экзамен

Приняла решение:

- признать, что вышеперечисленные слушатели прошли итоговую аттестацию;
- выдать вышеперечисленным слушателям свидетельство о переподготовке / повышении квалификации.
- считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

_____ Ф. И. О. (полностью)

и рекомендовать _____
(допуск к повторной аттестации)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____ (наименование программы)

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» от «__» _____ 20__ г. № _____ в составе:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. занимаемая должность и наименование организации)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных слушателей, завершивших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____
(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность/ профессия	Год рождения, образование	Место работы	Результат итоговой аттестации

Приняла решение:

- признать, что вышеперечисленные слушатели прошли итоговую аттестацию;
- выдать вышеперечисленным слушателям удостоверение о повышении квалификации.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Форма Заключения о выполнении практической квалификационной работы

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке выполнения практической квалификационной работы

г. Казань

«__» _____ 20 __ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. занимаемая должность и наименование организации)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Провела оценку выполнения практической квалификационной работы слушателя(ей):

№ п/п	Ф. И. О. слушателя	Наименование образовательной программы	Тема ПКР	Отметка за выполнение ПКР
1				
2				
3				
4				

Приняла решение:

1) Допустить слушателя _____
(Ф. И. О.)

к теоретическому экзамену.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов	Подпись ответственного

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись