

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР - КЛАСС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»


А.В. Уварова

«02» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

П – 14 - 20

г. Казань 2020 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 10 от «02» сентября 2020г.

2. ВВЕДЕНО взамен Положения о самообследовании П-14-18, утвержденного приказом директора №4 от 26.03.2018г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о самообследовании	П – 14 -20 стр. 2 из 8
---------------------------	------------------------------	---------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 4
2. Термины и определения	4
3. Порядок проведения самообследования	4
Лист ознакомления	7
Лист учета изменений	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мастер - Класс» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, уставом, локальными нормативными актами Организации с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации, подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет), а также дальнейшего повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития Организации.

1.3. Самообследование проводится ежегодно в сроки, определяемые приказом директора Организации.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

1.5. Отчет подписывается директором и заверяется печатью Организации.

1.6. Отчет размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Самообследование** - сбор информации и анализ состояния образовательной организации путем сравнения показателей (критериев), по которым проходит ее экспертиза.

2.1.2. **Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение слушателями содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.1.3. **Сайт** -, совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом).

2.1.4. **Слушатели** – лица, осваивающие образовательные программы.

2.1.5. **Участники образовательных отношений** - слушатели, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем Организации;
- утверждение отчета директором Организации;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации.

3.2. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию директор Организации издает приказ о составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

3.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о самообследовании	П – 14 -20 стр. 4 из 8
---------------------------	------------------------------	---------------------------

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самообследования.

3.4. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- порядка организации образовательной деятельности;
- системы управления Организации;
- порядка осуществления образовательной деятельности;
- кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технического оснащения образовательной деятельности.

3.5. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.6. При проведении оценки порядка организации образовательной деятельности должна быть проанализирована следующая информация:

- о включенных в план самообследования направлениях и вопросах;
- об общей характеристике Организации;
- о наличии правоустанавливающих документов (лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устава и др.);
- о нормативных правовых актах в сфере образования, регламентирующих деятельность Организации;

- о локальных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность Организации (штатное расписание, Положение об оплате труда, Положение о ЧОУ ДПО «Мастер - Класс», Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила оказания платных образовательных услуг, Положение об итоговой аттестации, инструкции по безопасности и охране труда, должностные инструкции и др.);

- о документах, касающихся трудовых отношений (книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников, приказы по личному составу, трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры гражданско-правового характера, Правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные инструкции);

- о документах, касающихся вопросов охраны труда, пожарной безопасности (журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности).

По результатам анализа членом Комиссии формируется вывод о наличии/отсутствии всех необходимых документов.

3.7. При проведении оценки системы управления Организации должна быть проанализирована следующая информация:

- об организации системы контроля со стороны руководства;
- об организации системы взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- о применении инновационных методов и технологий управления;
- об использовании современных информационно-коммуникативных технологий в управлении.

По результатам анализа членом Комиссии формируется вывод об эффективности/неэффективности влияния системы управления на повышение качества образования.

3.8. При проведении оценки порядка осуществления образовательной деятельности должна быть проанализирована следующая информация:

- о наличии количества реализуемых образовательных программ;
- о характеристике, структуре реализуемых образовательных программ;
- о документах, образующихся в процессе осуществления образовательной деятельности (договоры на оказание платных образовательных услуг, приказы о зачислениях, выпуске слушателей, отчёты по итогам деятельности за прошедшие годы, журналы учебных занятий, журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля);

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о самообследовании	П – 14 -20 стр. 5 из 8
---------------------------	------------------------------	---------------------------

- о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам;

- об использовании образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

По результатам анализа членом Комиссии формируется вывод о соответствии/несоответствии структуры образовательных программ требованиям к структуре программ, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, наличии/отсутствии всех необходимых документов.

3.9. При проведении оценки кадрового обеспечения должна быть проанализирована следующая информация:

- об уровне профессионального образования педагогических работников и общем стаже педагогической работы;

- о количестве преподавателей, имеющих ученую степень, ученое звание;

- о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических и иных работников Организации.

По результатам анализа членом Комиссии формируется вывод об отсутствии/наличии педагогических работников, уровень квалификации которых не соответствует установленным требованиям, отсутствию/наличию педагогических и иных работников Организации, которые не прошли курсы повышения квалификации в установленный период, отсутствию/наличию кадровых условий, необходимых для обеспечения реализуемых образовательных программ.

3.10. При проведении оценки учебно-методического обеспечения должна быть проанализирована следующая информация:

- о механизмах определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- о наличии и количестве в библиотечном фонде учебной и методической литературы, пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

По результатам анализа членом Комиссии формируется вывод об обеспеченности/необеспеченности учебной и методической литературой, пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе. Несоответствие количества учебной и методической литературы, пособий установленным требованиям указывает на отсутствие учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы.

3.11. При проведении оценки материально-технического оснащения образовательной деятельности должна быть проанализирована следующая информация:

- о документах, подтверждающих наличие и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений, договорах аренды и др.);

- о документах, подтверждающих наличие оборудования, оснащения, обеспечивающих достижение слушателями требований, установленных реализуемыми образовательными программами;

- о соблюдении мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.).

По результатам анализа членом Комиссии формируется вывод о наличии/отсутствии необходимых документов, подтверждающих наличие и использование материально-технической базы, об обеспеченности/необеспеченности оборудованием, оснащением для достижения слушателями требований, установленными реализуемыми образовательными программами.

3.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о самообследовании	П – 14 -20 стр. 6 из 8
---------------------------	------------------------------	---------------------------

