

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР - КЛАСС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»


_____ А.В. Уварова

«02» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЧОУ ДПО «МАСТЕР-КЛАСС»**

П – 17 - 20

г. Казань 2020 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 10 от «02» сентября 2020 г.

2. ВВЕДЕНО взамен Положения об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» П-17-18, утвержденного приказом директора №4 от 26.03.2018г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 2 из 15
---------------------------	--	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 4
2. Термины и определения	4
3. Состав персональных данных	5
4. Права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных	7
5. Сбор, обработка и хранение персональных данных	8
6. Доступ к персональным данным	9
7. Защита персональных данных	10
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	10
Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных работника	12
Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных клиента	13
Лист ознакомления	14
Лист учета изменений	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мастер - Класс» (далее – ЧОУ ДПО «Мастер - Класс») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО «Мастер - Класс».

1.2. Цель разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных работников ЧОУ ДПО «Мастер - Класс» (далее – Оператор) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий ЧОУ ДПО «Мастер - Класс»;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т. ч. работника ЧОУ ДПО «Мастер - Класс», при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧОУ ДПО «Мастер - Класс» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все работники ЧОУ ДПО «Мастер - Класс» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, если иное не определено законом.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.2. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.3. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.4. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.5. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.6. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 4 из 15
---------------------------	--	----------------------------

или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.7. **Клиент** – физическое лицо, официальный представитель – физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения по оказанию образовательных услуг с Оператором.

2.1.8. **Контрагент** – физическое лицо, представитель – физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившие с Оператором в договорные отношения по вопросам хозяйственной деятельности.

2.1.9. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.10. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.11. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.12. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператором производится сбор и обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

3.2. Категории обрабатываемых персональных данных работников и бывших работников Оператора:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний или личный телефон, другие контактные данные;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- основания к приказам по личному составу;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 5 из 15
---------------------------	--	----------------------------

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (при наличии требований);
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным;
- рекомендации, характеристики;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- финансовое положение (доходы, владение недвижимым имуществом, реквизиты банковского счета и др.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

5.3. Категории обрабатываемых персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- домашний или личный телефон, другие контактные данные;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены кандидатом на замещение вакантных должностей.

3.4. Категории обрабатываемых персональных данных родственников работников:

- в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат).

3.5. Категории обрабатываемых персональных данных клиентов Оператора:

- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- служебный или личный телефон, другие контактные данные;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (при наличии требований);
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным;
- иные документы, содержащие персональные данные.

3.6. Категории обрабатываемых персональных данных контрагентов Оператора (физических лиц), представителей/работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- паспортные данные;

<p>ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»</p>	<p>Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»</p>	<p>П – 17 -20 стр. 6 из 15</p>
-----------------------------------	--	------------------------------------

- служебный или личный телефон, другие контактные данные;
- иные документы, содержащие персональные данные.

3.7. Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнения условий договоров на оказание платных образовательных услуг и по вопросам хозяйственной деятельности с контрагентами.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Мастер - Класс», регулируемыми отношения, связанные с обработкой персональных данных.

4.1.3. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.1.4. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.1.5. Оператор должен разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.1.6. Оператор должен передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Оператор не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия;

- получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 7 из 15
---------------------------	--	----------------------------

- осуществлять хранение персональных данных, позволяющих индивидуализировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки или срок хранения, установленный законодательством Российской Федерации либо договором об оказании платных образовательных услуг;

- продолжать обработку и хранение персональных данных в случае достижения тех целей, для которых производилась их обработка.

4.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

4.4. Субъект персональных данных или его представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях субъекта персональных данных в этой области.

4.5. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.6. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- на разъяснение целей и правовых оснований обработки персональных данных;

- на запрос сведений о лицах, имеющих доступ к персональным данным, о лицах, которым такая информация может быть раскрыта, о сроках обработки персональных данных, включая сроки их хранения;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, содержащим его собственную точку зрения;

- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных, при этом Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить такое прекращение;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

- на сохранение и защиту своей личной жизни и семейной тайны.

4.7. Субъект персональных данных обязан передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым Кодексом РФ, другими локальными нормативными актами Оператора, а также своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого.

Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.2. Должностное лицо Оператора должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 8 из 15
---------------------------	--	----------------------------

характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.3. Обработка персональных данных субъекта персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя (Приложения 1, 2):

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.5. Субъект персональных данных предоставляет уполномоченному работнику Оператора достоверные сведения о себе. Уполномоченный работник Оператора проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

5.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют лица, определяемые приказом директора ЧОУ ДПО «Мастер - Класс»:

- директор;

- главный бухгалтер;

- субъект персональных данных;

- иные работники в пределах своей компетенции.

6.2. Персональные данные вне Оператора могут представляться в следующие государственные и негосударственные структуры:

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 9 из 15
---------------------------	--	----------------------------

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

6.3. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к его персональным данным только в случае его письменного разрешения.

6.4. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть представлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления субъекта персональных данных.

6.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с его письменного разрешения.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками ЧОУ ДПО «Мастер - Класс», осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях

7.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников Оператора, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Оператора;
- рациональное размещение рабочих мест работников Оператора, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником Оператора требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Оператора по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);
- порядок охраны зданий, помещений, транспортных средств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных, а также требований к защите персональных

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 10 из 15
---------------------------	--	-----------------------------

данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 11 из 15
---------------------------	--	-----------------------------

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован _____
(адрес)

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, указанных в заявке на обучение и прилагаемых к нему документах, Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Мастер-Класс» (420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волкова, д.79, пом. 1).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда), адрес регистрации места жительства, место работы, реквизиты и сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) о квалификации, номер контактного телефона; e-mail, сведения о заключении врачебной комиссии по медицинскому освидетельствованию.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с «Политикой ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных».

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 12 из 15
---------------------------	--	-----------------------------

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован _____
(адрес)

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, указанных в заявке на обучение и прилагаемых к нему документах, Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Мастер-Класс» (420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волкова, д.79, пом. 1).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда), адрес регистрации места жительства, место работы, реквизиты и сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) о квалификации, номер контактного телефона; e-mail, сведения о заключении врачебной комиссии по медицинскому освидетельствованию.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с «Политикой ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных».

Я ознакомлен(а) с копией лицензии ЧОУ ДПО «Мастер-Класс на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема на обучение в ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

подпись

расшифровка
подписи

дата

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение об обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	П – 17 -20 стр. 13 из 15
---------------------------	--	-----------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов	Подпись ответственного

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись