

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР - КЛАСС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

 А.В. Уварова

«02» сентября 2020 г.



**ПОЛИТИКА
ЧОУ ДПО «МАСТЕР-КЛАСС»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
П – 19 - 20**

г. Казань 2020 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 10 от «02» сентября 2020 г.
2. ВВЕДЕНО взамен Политики ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных П-19-18, утвержденного приказом директора № 4 от 26.03.2018г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 2 из 14
---------------------------	--	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 4
2. Термины и определения	4
3. Цели сбора и обработки персональных данных	5
4. Правовые основания обработки персональных данных	5
5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	6
6. Порядок и условия обработки персональных данных	8
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	10
8. Приложение 1. Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение/уничтожение/ отзыв согласия на обработку персональных данных	12
Лист ознакомления	13
Лист учета изменений	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мастер - Класс» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – ПД).

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, которые могут быть получены как от физического или юридического лица, состоящего в договорных отношениях с Оператором, так и от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – работника).

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, его слушателей, партнеров, работников и посетителей официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также соблюдение требований Законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Текущая редакция Политики размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.3. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.4. **Клиент** – физическое лицо, официальный представитель – физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения по оказанию образовательных услуг с Оператором.

2.1.5. **Контрагент** – физическое лицо, представитель – физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившие с Оператором в договорные отношения по вопросам хозяйственной деятельности.

2.1.6. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.7. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы без использования средств автоматизации.

2.1.8. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.9. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 4 из 14
---------------------------	--	----------------------------

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.10. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.11. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.12. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.13. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.14. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.15. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

2.1.16. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор производит сбор и обработку только тех персональных данных, которые необходимы для ведения образовательной деятельности, предусмотренной учредительными документами, выполнения договорных обязательств (исполнения договоров оказания образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, исполнения обязательств перед контрагентами и работниками), ведения общехозяйственной деятельности, а также в целях исполнения требований законодательства РФ.

3.2. Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- оформление трудовых отношений,
- осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- исполнение условий договоров на оказание платных образовательных услуг;
- исполнение условий договоров по вопросам хозяйственной деятельности с контрагентами;
- ведение бухгалтерского и налогового учёта и отчётности;
- ведение кадрового делопроизводства;
- использование формы обратной связи с посетителями официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подбор персонала для замещения вакантных должностей.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

4.2. В качестве правового основания обработки персональных данных, в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных используются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 5 из 14
---------------------------	--	----------------------------

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования;
- Устав ЧОУ ДПО «Мастер - Класс»;
- локальные нормативные акты ЧОУ ДПО «Мастер - Класс», регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных;
- договоры на оказание платных образовательных услуг, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных.
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператором производится сбор и обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

5.2. Категории обрабатываемых персональных данных работников и бывших работников Оператора:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний или личный телефон, другие контактные данные;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 6 из 14
---------------------------	--	----------------------------

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (при наличии требований);

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным;

- рекомендации, характеристики;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- финансовое положение (доходы, владение недвижимым имуществом, реквизиты банковского счета и др.);

– иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

5.3. Категории обрабатываемых персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей:

- анкета;

- автобиография;

- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о предыдущем месте работы;

- паспортные данные;

- специальность;

- занимаемая должность;

- наличие судимостей;

- домашний или личный телефон, другие контактные данные;

- копии документов об образовании;

- рекомендации, характеристики;

– иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены кандидатом на замещение вакантных должностей.

5.4. Категории обрабатываемых персональных данных родственников работников:

- в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат).

5.5. Категории обрабатываемых персональных данных клиентов Оператора:

- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- паспортные данные;

- специальность;

- занимаемая должность;

- адрес места жительства;

- служебный или личный телефон, другие контактные данные;

- копии документов об образовании;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (при наличии требований);

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным;

– иные документы, содержащие персональные данные.

5.6. Категории обрабатываемых персональных данных контрагентов Оператора (физических лиц), представителей/работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

– паспортные данные;

- служебный или личный телефон, другие контактные данные;

– иные документы, содержащие персональные данные.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 7 из 14
---------------------------	--	----------------------------

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработку вышеуказанных персональных данных Оператор осуществляет путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления доступа), удаления, уничтожения.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.3. Оператор производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- для доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным;
- опубликование или обязательное раскрытие персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных».

6.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

6.5. В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов, в том числе справочники и адресные книги.

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.6. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 8 из 14
---------------------------	--	----------------------------

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

6.6.1. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом «О персональных данных».

6.6.2. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

6.7. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность - биометрические персональные данные - могут обрабатываться Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

6.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

6.8.1. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

6.9. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

– наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

– исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

6.10. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, осуществляется Оператором не дольше, чем этого требуют цели обработки или срок хранения, установленный законодательством Российской Федерации либо локальными нормативными актами Оператора.

Оператор обязан прекратить хранение персональных данных, а также произвести их удаление в случае достижения тех целей, для которых производилась их обработка.

6.11. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.12. Все меры конфиденциальности в отношении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на неавтоматизированную обработку персональных данных, так и на автоматизированную обработку персональных данных.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 9 из 14
---------------------------	--	----------------------------

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.3. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать.

7.4. Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в следующих случаях.

- при выявлении недостоверных персональных данных;

- при выявлении неправомерных действий с ними Оператора;

- при достижении цели обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

7.4.1. Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных при обращении или по запросу:

- субъекта персональных данных;

- законного представителя субъекта персональных данных;

- уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- по требованию лица, по поручению которого обрабатываются персональные данные.

7.4.2. Блокирование персональных данных включает прекращение сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления доступа), удаления.

Во время блокирования происходит уточнение данных, устранение неправомерных действий с персональными данными или уничтожения персональных данных.

7.5. Уточнение персональных данных в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных и снятие их блокирования проводится на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня подачи обращения или запроса.

7.6. Оператор обязан осуществить уничтожение персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в следующих случаях:

- при выявлении неправомерных действий с персональными данными;

- при достижении цели обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 10 из 14
---------------------------	--	-----------------------------

7.6.1. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных, то есть осуществить их блокировку.

Если обеспечить правомерность дальнейшей обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.6.2. Неправомерными действиями могут быть любые действия, связанные с обработкой персональных данных соответствующего субъекта персональных данных, не указанные в его согласии на обработку своих персональных данных. К ним относятся: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление доступа), блокирование, уничтожение персональных данных.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных путем блокирования и, если иное не предусмотрено договором, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.9. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя (Приложение 1).

7.9.1. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью лица, ответственного за организацию обработки персональных данных у Оператора.

7.10. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, или лица, по поручению которого обрабатываются персональные данные, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган об устранении нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных	П – 19 -20 стр. 11 из 14
---------------------------	--	-----------------------------

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение/уничтожение/ отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(кем выдан и когда)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

_____ (основание обработки персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные (прекратить обработку следующих моих персональных данных, уничтожить следующие мои персональные данные):

(категории персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

подпись

расшифровка подписи

дата

<p>ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»</p>	<p>Политика ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» в отношении обработки персональных данных</p>	<p>П – 19 -20 стр. 12 из 14</p>
-----------------------------------	--	-------------------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов	Подпись ответственного

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись