

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР - КЛАСС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

А.В. Уварова



«02» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

П – 23 -20

г. Казань 2020 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 10 от «02» сентября 2020 г.

2. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий П-23-19, утвержденного приказом директора №4 от 26.03.2018г.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	П – 24 -20 стр. 2 из 11
------------------------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Нормативные и методические документы	4
3. Термины и определения	5
4. Права и обязанности участников образовательных отношений	6
5. Правила приема на обучение по образовательным программам с применением ДОТ	6
6. Организация учебного процесса с применением ДОТ	7
7. Промежуточная и итоговая аттестация программ	7
8. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ	8
9. Кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ	9
Лист ознакомления	10
Лист учета изменений	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), регулирования отношений участников учебного процесса при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ или их частей в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Мастер-Класс» (далее – Организация).

1.2. Цели использования ДОТ: предоставление слушателям возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения) и повышение конкурентоспособности образовательных услуг.

1.3. Задачи использования ДОТ: снижение затрат на проведение обучения, расширение географии предоставления образовательных услуг, создание единого образовательного контента с учетом обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения.

1.4. Организация самостоятельно осуществляет разработку образовательных программ с использованием ДОТ и обеспечивает необходимые условия для их реализации.

1.5. Разработанные образовательные программы утверждаются приказом директора Организации.

1.6. Организация реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

1.7. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ДОТ, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, независимо от места нахождения слушателя.

2. НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.08.2013 г., регистрационный № 29444);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 г.);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816);

- ГОСТ Р 52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- локальные нормативные акты ЧОУ ДПО «Мастер-Класс», регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	П – 24 -20 стр. 4 из 11
------------------------	---	----------------------------

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, получаемое дополнительно к начальному профессиональному образованию, среднему или высшему профессиональному образованию, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением в основном информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

Информационная технология - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления этих процессов и методов.

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информационно-коммуникационная технология - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне организации и регулирующее ее внутреннюю деятельность.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Промежуточная аттестация - форма контроля и проверки уровня освоения слушателями образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Слушатели – лица, осваивающие образовательные программы.

Участники образовательных отношений - слушатели, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	П – 24 -20 стр. 5 из 11
------------------------	---	----------------------------

Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Метаданные (образовательного контента) - информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержание.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по очной форме обучения.

Специфическими функциональными обязанностями слушателей по направлениям подготовки (специальностям), предусматривающих использование ДОТ, являются:

- обязательное подтверждение согласия на обучение с применением ДОТ в письменной форме (заявление);
- самостоятельное изучение содержания ЭУМК без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ к обязанностям Организации относятся:

- обеспечение каждого слушателя доступом к ЭУМК, обеспечивающих освоение ими образовательных программ или их частей с применением ДОТ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;
- обеспечение идентификации личности слушателей;
- контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- обеспечение защиты персональных данных слушателей от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ Организация вправе самостоятельно:

- разрабатывать ЭУМК для организации учебного процесса с применением ДОТ;
- выбирать способ обеспечения идентификации личности слушателя;
- определять объем занятий, проводимых с применением ДОТ (при этом допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем в аудитории);
- устанавливать порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам.

4.4. Организация имеет иные права и обязанности в соответствии с Положением о ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Прием на обучение по образовательным программам с применением ДОТ может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Организацией самостоятельно.

5.2. Прием на обучение проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом (с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение), и заявления физического или юридического лица, оформляемого в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности».

5.3. Организация доводит до сведения кандидатов на обучение информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ путем размещения на официальном сайте в разделе «Образование».

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	П – 24 -20 стр. 6 из 11
------------------------	---	----------------------------

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1. Учебный процесс с применением ДОТ в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

6.2. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

6.3. Продолжительность обучения может быть изменена Организацией, и проходить в соответствии с индивидуальным учебным планом с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане обучения.

6.4. Учебный процесс с использованием ДОТ может предусматривать применение следующих технологий:

- кейс-технологии, когда ЭУМК по осваиваемой образовательной программе комплектуется в специальный набор (кейс) и передается (пересылается) слушателю для самостоятельного изучения (с периодическими консультациями у преподавателя);

- сетевой технологии, построенной на использовании сети Интернет, как для обеспечения слушателя ЭУМК по осваиваемой образовательной программе, так и для интерактивного взаимодействия преподавателя и слушателя и слушателей между собой.

6.5. Учебный процесс с использованием ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа слушателя, включающая работу (off-line) с содержимым ЭУМК, работа с www-ресурсами;

- теоретические занятия (on-line и/или off-line), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;

- индивидуальные и групповые консультации (on-line и/или off-line);

- контроль знаний (тестирование, круглый стол, семинар и т. д.) (on-line и/или off-line).

6.6. После зачисления на обучение с использованием ДОТ слушателю передается необходимый ЭУМК в виде локальных копий на переносимых машиночитаемых носителях, либо предоставляется сетевой доступ к нему через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

6.7. Стоимость передаваемого ЭУМК включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено договором на обучение.

6.8. ЭУМК в виде локальных копий на переносимых машиночитаемых носителях передается слушателю без права тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6.9. Организация оказывает учебно- методическую помощь слушателям в ходе освоения образовательных программ в форме индивидуальных консультаций off-line, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Оценка результатов освоения слушателями образовательных программ с применением ДОТ проводится в форме промежуточной и итоговой аттестаций.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам изучения или выполнения слушателями каждой обязательной позиции учебного плана программы. При получении слушателями неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации, допускается одна попытка пересдачи.

7.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все задания, предусмотренные учебным планом программы и успешно сдавшие все виды промежуточной аттестации.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	П – 24 -20 стр. 7 из 11
------------------------	---	----------------------------

7.4. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты) или обмена сообщениями on-line и/или off-line.

7.3. Компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. При этом обеспечиваются автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

7.4. При промежуточной или итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями on-line и/или off-line обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

7.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в журнал теоретического обучения, который хранится в течение 5 лет после окончания обучения.

7.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и слушателей, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях или в электронно-цифровой форме.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

8.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

- собственные информационные ресурсы Организации;
- библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки);
- интернет - ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.);
- базы данных.

8.2. По каждой образовательной программе, реализуемой с применением ДОТ, разрабатываются ЭУМК, которые обеспечивают реализацию всех видов занятий в соответствии с учебным планом, в том числе контроль самостоятельной работы слушателя.

8.3. ЭУМК может содержать:

- а) организационный блок:
 - аннотация (презентация) образовательной программы;
 - требования, предъявляемые к слушателям;
 - краткая информация о преподавателе – авторе ЭУМК;
 - методические рекомендации по освоению программы;
- б) информационный блок:
 - видеолекции (аудиолекции, видеоуроки);
 - теоретический материал (конспект лекций) для самостоятельного обучения по темам осваиваемой образовательной программы;
 - дополнительный материал: презентации, глоссарий, сканированные версии печатных изданий автора, список литературы, ссылки на открытые источники и дополнительную литературу, справочники и т.п.;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	П – 24 -20 стр. 8 из 11
------------------------	---	----------------------------

- практические задания, описания к ним, инструкции и требования к оформлению;
- в) контрольный блок:
- тренировочные тесты для самоконтроля по темам осваиваемой программы;
- тесты для текущего контроля по темам осваиваемой программы;
- тесты для итогового контроля (компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов).

8.3. В разработке ЭУМК могут принимать участие преподаватели и сотрудники Организации, а при необходимости, сторонние исполнители.

8.4. Состав исполнителей и сроки подготовки ЭУМК определяются директором Организации.

8.5. Исключительное право на ЭУМК принадлежит Организации. Автору (соавторам) ЭУМК принадлежат неотчуждаемые бессрочные личные неимущественные права: право авторства, право на имя. Использование в ЭУМК объектов авторского права третьих лиц осуществляется на основании договора с правообладателем за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Для подготовки текстового и иллюстративного материала для создания ЭУМК Организация предоставляет автору (соавторам) лицензионные программные продукты, оказывает консультационную помощь и обеспечивает техническое сопровождение.

9. КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

9.1. Кадровое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ включает следующие категории работников:

- преподаватели, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых ДОТ и используемого информационного сервиса;
- авторы (соавторы), имеющие необходимый уровень компетенций для разработки и/или доработки материалов, входящих в структуру ЭУМК;
- методист, осуществляющий прием заявок на обучение с применением ДОТ, оформление документации, формирование групп, решение организационных вопросов, контроль выполнения тестовых заданий и т. д.;
- специалист по информационно-коммуникационным технологиям, обеспечивающий функционирование информационных, программных и технических компонентов ЭУМК.

9.2. ЧОУ ДПО «Мастер-Класс» организует обучение и повышение квалификации административного, учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ или их частей.

9.3. Нормирование и оплата труда педагогических работников при организации учебного процесса с применением ДОТ регулируются локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

9.4. Техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ включает следующие составляющие:

- базовую информационную инфраструктуру общего назначения (компьютеры, сервер, лицензионное программное обеспечение, сетевое оборудование, средства обеспечения информационной безопасности, электронной почты) с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- периферийное оборудование (сетевые принтеры, сканеры, презентационное оборудование).

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	П – 24 -20 стр. 9 из 11
------------------------	---	----------------------------

Лист регистрации изменений

[illegible]

[illegible]