

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР - КЛАСС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»

Р.Р. Ахметзянов

«Мастер-Класс»

«*10*» *марта* 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГУЛИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
П – 04 - 18**

г. Казань 2018 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 4 от «26» марта 2018 г.

2. ВВЕДЕНО взамен Положения о регулировании социально-трудовых отношений П-04-17, утвержденного приказом директора №5 от 20.02.2017г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЧОУ ДПО «Мастер-Класс».

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о регулировании социально-трудовых отношений	П – 04 -18 стр. 2 из 13
---------------------------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Термины и определения	4
3. Основные принципы регулирования социально-трудовых отношений	4
4. Порядок оформления трудовых отношений	5
5. Основные права и обязанности работников	6
6. Основные права и обязанности работодателя	7
7. Рабочее время и время отдыха	8
8. Оплата труда	9
9. Повышение квалификации работников	9
10. Гарантии занятости работников	9
11. Меры дисциплинарного воздействия (поощрения и взыскания)	10
12. Заключительные положения	10
Лист ознакомления	11
Лист учета изменений	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о регулировании социально-трудовых отношений (далее – Положение) определяет порядок оформления трудовых отношений, применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), режим рабочего времени, основные права и обязанности работодателя и работников, условия оплаты труда, повышения квалификации работников частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мастер - Класс» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом Организации.

1.3. К субъектам социально-трудовых отношений относятся: работник, работодатель, или их представители.

1.4. Перечень должностей и профессий работников Организации устанавливается штатным расписанием.

1.5. Обязанности работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией, производственной (по профессии) инструкцией или трудовым договором.

1.6. Структура и штатное расписание Организации утверждаются директором.

1.7. Регулирование социально- трудовых отношений, не определенных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Работник** - это физическое лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем на выполнение определенной работы в соответствии со своей квалификацией и своими способностями.

2.1.2. **Представители работников** - профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.3. **Представители работодателей** - руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами.

2.1.4. **Работодатель** — это физическое или юридическое лицо (организация), нанимающее для работы одно или более лиц.

2.1.5. **Социально-трудовые отношения** - это взаимодействие и взаимозависимость субъектов этих отношений, которая возникает в процессе труда и направлена на регулирование условий трудовой жизни.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными принципами регулирования социально-трудовых отношений в Организации являются:

- равноправие субъектов отношений;
- уважение и учет интересов субъектов отношений;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о регулировании социально-трудовых отношений	П – 04 -18 стр. 4 из 13
---------------------------	---	----------------------------

- соблюдение субъектами отношений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей субъектов отношений;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия субъектами отношений на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя субъектами отношений;
- контроль выполнения принятых соглашений;
- ответственность субъектов отношений за невыполнение по их вине соглашений.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прием на работу осуществляется путем заключения трудового договора между работником и работодателем и оформляется приказом директора Организации.

4.2. Трудовые договоры с работниками заключаются на неопределенный срок. С отдельными категориями работников могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, с указанием должности (профессии), места работы, оклада (размера оплаты труда), даты возникновения трудовых отношений и иных существенных условий, предусмотренных ст. 57 Трудового кодекса РФ.

4.4. Для приема на работу поступающий представляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- иные необходимые документы, истребование которых допускается трудовым законодательством.

Прием на работу без указанных документов не производится.

4.5. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств работника, принимаемого на работу, последнему может быть предложено представить резюме (о выполняемой ранее работе, умении пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.), заполнить анкету, пройти собеседование, тестирование. Предоставление указанных документов и участие в мероприятиях является добровольным.

4.6. Для поступающего на работу может быть установлен испытательный срок продолжительностью от 1 до 3 месяцев.

4.7. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под расписку.

4.8. Перед заключением трудового договора работник обязан:

- честно сообщить работодателю об обстоятельствах, которые предполагают создание для него особых условий труда при найме или в будущем;
- ознакомиться с настоящим Положением под расписку;
- ознакомиться с условиями работы, положением о структурном подразделении, должностной инструкцией и иными документами, определяющими его обязанности и права;
- сообщить работодателю о принятии или непринятии вышеизложенных условий.

4.9. Перед заключением трудового договора работник имеет право:

- задавать работодателю любые интересующие его вопросы, связанные с деятельностью Организации, предполагаемыми должностными обязанностями, пр.;
- изложить работодателю собственные замечания и предложения по организации труда в Организации.

4.10. Работникам запрещается:

- требовать от работодателя создания для себя особых условий труда по сравнению с прочими работниками, если только таковые не предусмотрены в силу закона;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о регулировании социально-трудовых отношений	П – 04 -18 стр. 5 из 13
---------------------------	---	----------------------------

- сообщать недостоверные сведения о себе (в противном случае работодатель оставляет за собой право расторгнуть трудовой договор с соблюдением процедур, установленных Трудовым кодексом РФ).

4.11. Перед вступлением в должность (исполнением работ по профессии) работник должен пройти инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, правилам охраны труда.

4.12. В случае необходимости, по решению руководителя структурного подразделения, принятый работник должен пройти краткий курс обучения. Условия обучения и подготовки работника согласовываются перед заключением трудового договора.

4.13. При высвобождении вследствие сокращения штата или численности работнику может быть предоставлена другая работа при наличии вакантных должностей (рабочих мест), предложено пройти переподготовку либо трудовой договор с ним расторгается с соблюдением всех процедур, установленных Трудовым кодексом РФ.

4.14. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за 2 недели. Если работник решил расторгнуть трудовой договор в связи с тем, что в течение испытательного срока он установил, что предложенная ему работа не является для него подходящей, работодатель должен быть предупрежден об этом за 3 дня до истечения испытательного срока.

По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку, копии запрашиваемых документов и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

4.15. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Организации. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Работники имеют право на:

- обеспечение условий работы, соответствующее государственным стандартам организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении организацией;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о регулировании социально-трудовых отношений	П – 04 -18 стр. 6 из 13
---------------------------	---	----------------------------

- иные действия и блага, предусмотренные трудовым законодательством.

5.2. Работники обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения вышестоящего руководства;
- соблюдать установленный в организации внутренний трудовой распорядок, производственную и трудовую дисциплину;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- не разглашать коммерческую и иную информацию, носящую конфиденциальный характер и ставшую известной в процессе выполнения его трудовых функций;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, правила и нормы пожарной безопасности и производственной санитарии;
- бережно относиться к имуществу организации и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации.

5.3. Работники добровольно принимают на себя обязательства:

- полностью разделять и поддерживать провозглашаемые Организацией корпоративные интересы и ценности;
- строить взаимоотношения с коллегами по работе на деловой и доброжелательной основе, оказывая им при необходимости поддержку и помощь;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Организации и приводящих к подрыву деловой репутации Организации;
- соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать применяемые в работе технические средства и оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщать вышестоящему руководству о любой угрозе причинения вреда имуществу и деловой репутации Организации, о признаках вмешательства в дела Организации конкурентов, о любых попытках как среди персонала Организации, так и третьих лиц дестабилизировать работу в Организации.

5.4. Работники исполняют свои обязанности, а также принятые на себя добровольные обязательства, рассчитывая на то, что всегда могут:

- обратиться за помощью и поддержкой к руководству Организации;
- вносить конструктивные предложения и замечания по стилю управления Организацией, по организации труда в Организации;
- знакомиться со всеми материалами личного дела, отзывами и другими материалами о своей деятельности.

5.5. За полученные от работодателя материальные и технические средства, необходимые для выполнения трудовых функций и обязанностей работники несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимают все необходимые меры по их сохранности и бережному обращению с ними.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников надлежащего исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и работников;

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о регулировании социально-трудовых отношений	П – 04 -18 стр. 7 из 13
---------------------------	---	----------------------------

- требовать от работников соблюдения обязательных пунктов настоящего Положения;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- принимать локальные нормативные акты.

6.2. Работодатель обязан:

- соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;

- предоставить работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами;

- предоставлять работникам полную и достоверную информацию по условиям труда в Организации;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Работодатель добровольно принимает на себя обязательства:

- справедливо применять меры воздействия к отличившимся работникам и к работникам, нарушающим производственную и трудовую дисциплину;

- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков;

- строить взаимоотношения с работниками на основе уважение к правам, индивидуальности и ценности каждого работника путем его поощрения;

- способствовать созданию здоровой творческой и морально-психологической обстановки, заинтересованности всех работников в успехе работы организации в целом;

- внимательно относиться к нуждам и просьбам работников;

- проводить мероприятия, направленные на повышение работоспособности работников, их заинтересованности в развитии деятельности Организации, укреплении стабильного положения и устойчивых финансовых показателей.

6.4. Работодатель гарантирует работникам равные возможности для реализации индивидуальных способностей, обеспечивая объективную оценку результатов за качественно выполненную работу.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. В соответствии с действующим законодательством для работников Организации устанавливается 5 (пяти) -дневная рабочая неделя продолжительностью 8 часов с 2 выходным(и) днем(днями) в субботу и воскресенье.

Начало ежедневной работы в 9.00 часов; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов; окончание рабочего дня в 18 часов 00 минут.

Накануне праздничных и выходных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о регулировании социально-трудовых отношений	П – 04 -18 стр. 8 из 13
---------------------------	---	----------------------------

7.2. В соответствии с трудовым законодательством работники не привлекаются к работе в праздничные дни. Исключение составляет категория работников, режим рабочего времени для которых установлен с учетом специфики их трудовой деятельности (трудовых обязанностей) и определен при заключении трудового договора.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

7.3. Для отдельных категорий работников работодатель может установить ненормированный рабочий день. Категории должностей работников с ненормированным рабочим определяются приказом директора Организации.

7.4. В исключительных случаях по решению руководства Организации работники могут привлекаться к выполнению срочных работ сверх установленной продолжительности рабочего дня. При этом соблюдаются нормы Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

7.5. Работники, обладающие необходимыми деловыми и профессиональными качествами, условия труда которых обусловлены специфичностью их профессиональной деятельности и служебными обязанностями, если это позволяет производственный процесс, имеют право на организацию своего труда в свободном режиме. Условия труда таких работников оговариваются в трудовом договоре.

7.6. Работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков.

7.7. Отдельные категории работников также имеют право на дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью, установленной Трудовым кодексом РФ.

7.8. Право на ежегодный отпуск у работника возникает через 6 месяцев после даты возникновения трудовых правоотношений. Очередность и сроки предоставления отпусков отдельным категориям определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

7.9. Перенос очередного отпуска, а также отзыв из отпуска возможны только в исключительных случаях с соблюдением требований Трудового кодекса РФ.

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Труд каждого работника оплачивается в размерах, определяемых по конечным результатам работы.

8.2. Порядок и формы оплаты труда, системы надбавок и компенсаций определяются «Положением об оплате труда».

9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

9.1. Постоянное повышение профессионального мастерства работников рассматривается как прямая служебная обязанность всех руководителей и работников Организации.

9.2. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников работодатель исходя из интересов производственной деятельности и с учетом стремления работников повысить свою квалификацию, может осуществлять различные формы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за счет Организации.

9.3. График повышения квалификации работников ежегодно утверждает директор Организации и доводит его до сведения работников.

10. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

10.1. Работодатель принимает на себя обязательства обеспечить каждому работнику гарантии его занятости (сохранения работы) при условии выполнения работниками, взятых на

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о регулировании социально-трудовых отношений	П – 04 -18 стр. 9 из 13
---------------------------	---	----------------------------

себя обязательств, готовности повышать производительность и качество работы и соблюдения требований, изложенных в разделе 5 настоящего Положения.

10.2. С целью обеспечения гарантий занятости работодатель может:

- не осуществлять приема новых работников, если производственная деятельность Организации может быть обеспечена наличным штатом;
- организовывать внутреннее движение персонала в Организации;
- организовывать переподготовку и переквалификацию персонала;
- временно сокращать рабочую неделю в период падения спроса на продукцию (работы, услуги), выпускаемую (выполняемые, оказываемые) Организацией, иные неблагоприятные периоды, с соблюдением требований действующего законодательства.

11. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ (ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ)

11.1. Меры дисциплинарного воздействия (поощрения и взыскания) определяются Трудовым кодексом РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для работодателя и работников. Исключение составляют только те из них, по которым особо оговорен добровольный характер обязательств.

12.2. При заключении трудового договора работник принимает правила настоящего Положения в качестве неотъемлемой части трудового договора и, следовательно, во всем, что непосредственно не предусмотрено трудовым договором, стороны руководствуются настоящим Положением.

12.3. Включение в трудовой договор условий, ухудшающих положение работника по сравнению с условиями, предусмотренными настоящим Положением и действующим трудовым законодательством, не допускается.

12.4. Настоящее Положение подписывается каждым поступающим на работу после ознакомления. При подписании этих документов поступающий на работу может рассчитывать на разъяснения профильных специалистов Организации.

12.5. В случае возникновения споров между работодателем и работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, работники и работодатель руководствуются трудовым законодательством.

ЧОУ ДПО «Мастер-Класс»	Положение о регулировании социально-трудовых отношений	П – 04 -18 стр. 10 из 13
---------------------------	---	-----------------------------

